

Instruks for foreldre- og styrevakt

Ansvarsområder – foreldrevakt:

De som er oppsatt med foreldrevakt i henhold til gjeldende vaktliste for aspirantkorpset, juniorkorpset og hovedkorpset **møter senest et kvarter før de respektive øvelsene starter** og har da ansvar for følgende:

1. Hjelpe til med bæring og plassering av stoler og utstyr i henhold til stolplan. Det er også behov for sjauing av slagverkutstyr og diverse hjelp til musikantene for at disse skal komme seg på plass. Foreldre må gjerne være med å bære og sette opp instrumentene til elevene, men det er foreldrevaktens ansvar at dette er på plass i tide. Vi oppfordrer så langt det er mulig elevene selv til å bære det som er nødvendig.
2. Sørge for at alle musikanter sitter klare når samspillet starter, sette frem mobilboksen og sørger for at alle legger telefonene sine i denne.
3. **Under øvelsen** skal korpstvaktene for hver gruppe oppholde seg inne hos korpset (hvis dirigent gir beskjed om det) og hjelpe til med å holde ro og orden.
4. Hente utstyr fra korpplageret, kopiering av noter og lignende forefallende oppgaver.
5. Rydde etter øvelsen, bære inn på korpplageret og sette på plass stoler og pulter.
6. Avsjekke med styrevakta og gi beskjed **før** man forlater lokalet.

Ansvarsområder – styrevakt:

Den som er oppsatt med styrevakt, **møter senest et kvarter før de respektive øvelsene starter** og har da ansvar for følgende:

1. Kjøpe inn frukt til øvelse. Det skal handles inn diverse frukt for ca. 100-150 kroner. Originalkvittering leveres til kasserer sammen med refusjonsskjema.
2. Låse opp lokalet og åpne til scene samt de andre rommene som skal benyttes. Dirigenter har normalt oversikt over hvilket rom man skal brukes
3. Ta ned materialkofferten og eventuelt etterfylle denne fra korpplageret.
4. Koke kaffe og bistå foreldrevakten når det er tid og mulighet.
5. Skjære opp frukt og gjøre det klart til pausen.
6. Holde orden på korpplageret, rydde i noter og annet forefallende arbeide.
7. Styrevakt påser at alle vinduer og dører blir lukket og låst etter oss. Ikke glem å låse korpplageret i 2.etg over kafeteriaen! Tøm søppel og kast i container ute.

Generelle regler:

Det understrekes at selv om styret og eventuelt andre voksne i korpset er tilstede i lokalene **er det foreldrevaktene som har hovedansvaret! Dette gjelder ikke låsing. Dette er styrevaktens ansvar.**

Det er kun korpsets medlemmer samt følge til disse som har anledning til å oppholde seg i skolens lokaler. Skoleelever og evt. andre skal derfor henvises til å forlate lokalene dersom de kommer inn – dette i henhold til direktiver fra skoleadministrasjonen.

Hovedinngangen skal låses når sistemann forlater lokalene, uavhengig om det da fortsatt er andre inne på skolen. Dette har vi fått uttrykkelig beskjed om fra skoleadministrasjonen! De som har tillatelse til å være i lokalene har egne nøkler.

Merk at det er de som er oppført på gjeldende vaktliste som har ansvar for å være representert på øvelsen – om man skulle bli forhindret fra å møte må man **selv bytte med en annen fra foreldregruppen. Dette gjelder også styrevakten.**